



事務室臨時職員の募集について

2025 年 11 月 10 日

学校法人南山学園 南山高等学校・中学校 男子部

この度、南山高等学校・中学校 男子部におきまして、下記の通り臨時職員を募集いたします。

■募集要項

職名	臨時職員（アルバイト）
採用予定日	2026 年 1 月 1 日～（※勤務開始は 1 月 7 日～）
試用期間	なし
勤務地	[雇入れ直後] 南山高等学校・中学校 男子部（名古屋市昭和区五軒家町 6） [変更の範囲] 雇入れ直後から変更なし
配属部署	事務室 （専任職員 4 名、臨時職員 4 名 [日替わりで 2～3 名出勤] の体制です）
業務	[雇入れ直後] 事務室業務 [変更の範囲] 雇入れ直後から変更なし 〔・学校事務の補助 ・来客・受付、生徒・保護者窓口対応 ・電話応対 ・経理処理にかかる入力作業 など〕
経験・技能等	・ PC 操作（Word・Excel）のできる方
募集人数	1 名
勤務時間	以下の 3 パターンがあり、勤務日によっていずれかになります。 1) 8 時 30 分～15 時 30 分 2) 9 時 00 分～16 時 00 分 3) 9 時 30 分～16 時 30 分 （1 日 6 時間+昼休み休憩 1 時間）
時間外労働	なし
勤務日数・時間数	原則として週 3 日 ・ 原則として火、水、木に勤務いただきます。 ・ 学校行事等により、他の曜日にも勤務いただくことがあります。
契約期間	期限の定めあり（2026 年 1 月 1 日～2026 年 3 月 31 日） 契約の更新 有（双方の合意により更新） 通算契約期間は 5 年を上限とする。
賃金	時給 1,160 円（翌月 17 日支給）
通勤手当	あり（実費支給）
社会保険	労災保険
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙
応募締め切り	2025 年 12 月 10 日(水) 応募書類郵送必着
選考について	第一次選考 書類選考 第一次選考結果 2025 年 12 月 12 日(金)までに書類選考通過者に電話 またはメールでご連絡します。 第二次選考 面接（2025 年 12 月 15 日(月)以降。日程および詳細は 第一次結果伝達時に別途ご連絡いたします）
応募書類	以下の書類を送付先へ送付ください(E-mail 添付送付不可) ☐ 履歴書（一般的な書式で可。顔写真必要） ●履歴書には PC メールアドレスを記入してください。 ●過去に本校を含む南山学園で直接雇用されたことがある場合は、期間 を問わず履歴書にその職歴を必ずご記入ください。
応募書類送付先	〒466-0838 名古屋市昭和区五軒家町 6 南山高等学校・中学校 男子部 事務室 ●封筒表面に「事務室時職員応募書類在中」と朱書きしてください。

以 上

【この件に関するお問い合わせ】

学校法人南山学園 南山高等学校・中学校 男子部 担当：事務長 土屋 玲

TEL: 052-831-6455（月～金 9:00～16:00） FAX: 052-831-7059

E-mail: danshi-jimu@nanzan.ac.jp Web ページ: <https://www.nanzan-boys.ed.jp/>