臨時職員（図書館）の募集について

2024 年 6 月 11 日
学校法人南山学園　南山高等学校・中学校　男子部

この度、南山高等学校・中学校 男子部におきまして、下記の通り臨時職員を募集いたします。

■募集要項

職名	臨時職員（アルバイト）
採用予定日	2024 年 7 月 1 日～
試用期間	なし
勤務地	［雇入れ直後］　南山高等学校・中学校 男子部（名古屋市昭和区五軒家町６） ［変更の範囲］　雇入れ直後から変更なし
配属部署	図書館 （専任職員１名［司書］、臨時職員２名［原則日替わり出勤］の体制です）
業務	［雇入れ直後］学校図書館業務　［変更の範囲］雇入れ直後から変更なし ・資料の受け入れ、貸出・返却作業　・図書館内の清掃・環境維持作業 ・資料（書籍等）のメンテナンス作業　・利用記録等データ処理 ・新着図書お知らせ等文書作成　ほか
経験・技能等	・報告・連絡・相談などの組織対応ができる方 ・正確・迅速に業務を処理できる方 ・PC 操作（Word・Excel）のできる方 ●図書館での勤務経験や司書、司書補資格をお持ちであればなお可。
募集人数	1 名
勤務時間	通常　9 時 20 分～16 時 20 分 テスト期間・夏休み期間等　9 時 00 分～16 時 00 分 （1 日 6 時間＋昼休み休憩 1 時間）
時間外労働	なし
勤務日数・時間数	原則として週３日 ・原則として月、木、金に勤務いただきます。 ・学校行事等により、他の曜日にも勤務いただくことがあります。
契約期間	期限の定めあり（2024 年 7 月 1 日～2025 年 3 月 31 日） 契約の更新　有（双方の合意により更新） 通算契約期間は 5 年を上限とする。
賃金	時給 1,050 円（翌月 17 日支給）
通勤手当	あり（実費支給）
社会保険	労災保険
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙
応募締め切り	2024 年 6 月 21 日(金)　応募書類郵送必着
選考について	第一次選考　書類選考 第一次選考結果　2024 年 6 月 24 日(月)までに書類選考通過者に電話またはメールでご連絡します。 第二次選考　面接（2024 年 6 月 26 日(水)以降。日程および詳細は第一次結果伝達時に別途ご連絡いたします）
応募書類	以下の書類を送付先へ送付ください(E-mail 添付送付不可) □履歴書（一般的な書式で可。顔写真必要） ●履歴書には PC メールアドレスを記入してください。 ●過去に本校を含む南山学園で直接雇用されたことがある場合は、期間を問わず履歴書にその職歴を必ずご記入ください。
応募書類送付先	〒466-0838　名古屋市昭和区五軒家町 6 南山高等学校・中学校　男子部　事務室 ●封筒表面に「事務室臨時職員応募書類在中」と朱書きしてください。

以 上

【この件に関するお問い合わせ】
学校法人南山学園　南山高等学校・中学校 男子部　担当：事務長　古木 啓介
TEL:　052-831-6455（月～金　9:00～16:00）　FAX:　052-831-7059
E-mail:　danshi-jimu@nanzan.ac.jp　Web ページ:　https://www.nanzan-boys.ed.jp/