

担任 許可印	
-----------	--

NO. _____

旅行割引証発行申込書

南山高等・中学校長 殿

保護者氏名 _____ (印)

高・中 _____ 年 _____ 組 _____ 番 生徒氏名

生年月日:平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日生()歳

① 旅行先: _____

日程: _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日 (泊 _____ 日)

学割利用区間: JR _____ 駅 ~ _____ 駅 (往復・片道)

JR _____ 駅 ~ _____ 駅 (往復・片道)

旅行目的: 部活・受験・帰省・見学・保護者旅行随伴 (○で囲んでください)

発行希望枚数: _____ 枚 ※往復乗車券・連続乗車券の場合は1枚で購入できます。

② 旅行先: _____

日程: _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日 (泊 _____ 日)

学割利用区間: JR _____ 駅 ~ _____ 駅 (往復・片道)

JR _____ 駅 ~ _____ 駅 (往復・片道)

旅行目的: 部活・受験・帰省・見学・保護者旅行随伴 (○で囲んでください)

発行希望枚数: _____ 枚 ※往復乗車券・連続乗車券の場合は1枚で購入できます。

③ 旅行先: _____

日程: _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日 (泊 _____ 日)

学割利用区間: JR _____ 駅 ~ _____ 駅 (往復・片道)

JR _____ 駅 ~ _____ 駅 (往復・片道)

旅行目的: 部活・受験・帰省・見学・保護者旅行随伴 (○で囲んでください)

発行希望枚数: _____ 枚 ※往復乗車券・連続乗車券の場合は1枚で購入できます。

* 営業距離数(JR)により乗車券の有効期限が異なるため、1枚の発行となる場合があります。

* 旅行届け(職員室にあります)を担当の先生に必ず提出してください。