

在校生用 証明書申込書

学年等	□高 □中 年 組 番：担任 先生： 申込		
ふりがな			
氏 名	(英文はローマ字表記も記入のこと 大文字小文字等の希望もあれば記入)		
生年月日	西暦 年 (平成 年) 月 日生		
種 類	在学証明書	100 円 × 通＝ 円	同左(英文) 400 円 × 通＝ 円
	成績証明書	200 円 × 通＝ 円	同左(英文) 400 円 × 通＝ 円
	単位修得証明書	200 円 × 通＝ 円	(英文成績証明には単位修得も含まれる)
	卒業見込証明書	100 円 × 通＝ 円	同左(英文) 400 円 × 通＝ 円
	(その他)	[] 証明書 * 金額はお知らせします。	円 × 通＝ 円
合 計	通 円		
使用目的 ①②どちらかに✓ を入れ、()に ついて記入する	<input type="checkbox"/> ①県および市町村補助金申請に使用する。提出する県市町村名を記入 () <input type="checkbox"/> ②その他 使用目的を記入 ()		

* 証明書の発行は申込から5日後頃になります。(休日を除く) * 特に急ぎの対応が必要な場合は、事務室へ申し出てください。

事務室受付日

事務長確認☑

(A4用紙で印刷し、1/2にカットして、上の部分を提出してください)