証明書申込書

申込年月日	西暦　　年　　月　　日
卒業年・組等	〔高・中〕西暦　　年3月卒業　　組 担任：　　先生
(ふりがな)	
氏　　名 (生年月日)	(西暦　　年　　月　　日 生) ＊必ず記入して下さい。
住　　所	＊郵送希望者のみ記入 〒 ＊申し込みの際に証明書代金と送料をお支払い下さい。
連絡先 TEL (携帯 TEL 可)	―　　― ＊連絡する場合がありますので、必ず記入して下さい。
証明書の種類	(1) 卒業証明書・・・・・・・・・・・・　100円×(　　)通＝(　　)円 (2) 成績証明書・・・・・・・・・・・・　200円×(　　)通＝(　　)円 (3) 単位修得証明書・・・・・・・・　200円×(　　)通＝(　　)円 (4) (英文) 卒業証明書・・・・・・　400円×(　　)通＝(　　)円 (5) (英文) 成績証明書・・・・・・　400円×(　　)通＝(　　)円 (単位修得含む) 合計　(　　)円 **＊大学受験用の成績証明書(調査書)は2階 進路室でお申し込み下さい。**
使用目的 (いずれかにチェック)	□共通テスト受験用　　□共通テスト以外で大学受験用 □入学手続き　　□就職　　□その他（　　）
注意事項	・ (1)(2)(3)は、申込み日の翌日から数えて（但し、休日を除いて）3日後頃になります。 ・ 英文の証明書は一週間後頃の予定です。念の為、電話で確認後取りに来て下さい。 ・ 特に急ぐ場合は、事務室に申し出てください。
事務通信欄	受領印