



臨時職員（図書館）の募集について

2024年2月22日

学校法人南山学園 南山高等学校・中学校 男子部

この度、南山高等学校・中学校 男子部におきまして、下記の通り臨時職員を募集いたします。

■募集要項

職名	臨時職員（アルバイト）						
採用予定日	2024年4月1日～						
試用期間	なし						
勤務地	南山高等学校・中学校 男子部（名古屋市昭和区五軒家町6）						
配属部署	図書館 （専任職員1名 [司書]、臨時職員2名 [原則日替わり出勤] の体制です）						
業務	学校図書館業務 （ <table border="0"><tr><td>・資料の受け入れ、貸出・返却作業</td><td>・図書館内の清掃作業</td></tr><tr><td>・資料（書籍等）のメンテナンス作業</td><td>・利用記録等データ処理</td></tr><tr><td>・新着図書お知らせ等文書作成</td><td>ほか</td></tr></table> ）	・資料の受け入れ、貸出・返却作業	・図書館内の清掃作業	・資料（書籍等）のメンテナンス作業	・利用記録等データ処理	・新着図書お知らせ等文書作成	ほか
・資料の受け入れ、貸出・返却作業	・図書館内の清掃作業						
・資料（書籍等）のメンテナンス作業	・利用記録等データ処理						
・新着図書お知らせ等文書作成	ほか						
経験・技能等	・報告・連絡・相談などの組織対応ができる方 ・正確・迅速に業務を処理できる方 ・PC操作（Word・Excel）のできる方 ●図書館での勤務経験や司書、司書補資格をお持ちであればなお可。						
募集人数	1名						
勤務時間	通常 9時20分～16時20分 テスト期間・夏休み期間等 9時00分～16時00分 （1日6時間+昼休み休憩1時間）						
所定外労働	なし						
勤務日数・時間数	原則として週2日 ・原則として火、水に勤務いただきます。 ・学校行事等により、他の曜日にも勤務いただくことがあります。						
契約期間	2024年4月1日～2025年3月31日 ●次年度以降は双方の合意により更新可能（最長5年）						
賃金	時給1,050円（翌月17日支給）						
通勤手当	あり（実費支給）						
社会保険	労災保険						
応募締め切り	2024年3月8日(金) 応募書類郵送必着						
選考について	第一次選考 書類選考 第一次選考結果 2024年3月11日(月)までに書類選考通過者に電話またはメールでご連絡します。 第二次選考 面接（2024年3月14日(木)以降。日程および詳細は第一次結果伝達時に別途ご連絡いたします）						
応募書類	以下の書類を送付先へ送付ください(E-mail 添付送付不可) <input type="checkbox"/> 履歴書（一般的な書式で可。顔写真必要） ●履歴書にはPCメールアドレスを記入してください。 ●過去に南山学園に直接雇用されたことがある場合は、期間を問わず履歴書にその職歴を必ずご記入ください。						
応募書類送付先	〒466-0838 名古屋市昭和区五軒家町6 南山高等学校・中学校 男子部 事務室 ●封筒表面に「事務室臨時職員応募書類在中」と朱書きしてください。						

以上

【この件に関するお問い合わせ】

学校法人南山学園 南山高等学校・中学校 男子部 担当：事務長 古木 啓介

TEL: 052-831-6455（月～金 9:00～16:00） FAX: 052-831-7059

E-mail: danshi-jimu@nanzan.ac.jp Web ページ: <https://www.nanzan-boys.ed.jp/>